“天府通办”logo及宣传口号征集文件

（一）技术文件

四川省大数据中心

2020年5月

目录

第一部分 应征人须知

第二部分 应征人资格

第三部分 应征方案的构成

第四部分 应征方案的设计要求

第五部分 应征方案的提交

第六部分 征集活动的程序安排和奖金

第一部分 应征人须知

1.1总则

主办方及承办方现面向全社会广泛征集“天府通办”LOGO及宣传口号设计方案。

欢迎并感谢各位符合资格要求的应征人参与本次征集活动。请各应征人按时提交符合要求的应征方案。

主办方及承办方希望通过本次征集活动选定“天府通办”LOGO及宣传口号。主办方及承办方将根据安排，组织并完成本次征集活动。

1.2 应征人须遵守的基本规定

应征人须遵守的基本规定包括但不限于：

（1）应征人应当遵守全部适用的法律、法规及规范性文件的规定，包括但不限于：中华人民共和国法律、法规、规章和其他规范性法律文件的规定，应征人需要遵守的其他国家 / 地区法律法规（如适用），主办方及承办方的有关规定。

（2）应征人自行承担参加本次征集活动所发生的全部费用。主办方及承办方均不对应征人自愿参加本次征集活动发生的任何费用承担任何责任。

（3）应征人确认并同意：主办方及承办方有权为组织、评审天府通办LOGO及宣传口号设计方案而无偿使用应征人提交的应征方案；但主办方及承办方不会向自身及其指定的工作团队以外的其他第三方透露应征方案。

（4）应征人应遵守的本征集文件的其他要求。

第二部分 应征人资格

所有对“天府通办”LOGO及宣传口号设计感兴趣并自愿遵守本征集文件和本次征集活动全部要求的自然人、法人和其他组织，均可单独或联合参加本次征集活动并提交应征方案。

第三部分 应征方案的构成

3.1 应征方案构成

应征方案由以下完整且不可分割的两部分构成：第一部分，应征人参加本次征集活动签署并提交的书面文件及证明材料（以下统称“应征资质文件与法律文件”）；第二部分，应征设计方案。

应征人应当按照本征集文件的要求按时提交应征方案。对于任何不符合本征集文件要求的应征方案（包括但不限于内容的缺失、遗漏或不实），均有可能被认为是应征人未按照要求参加应征而被认定应征方案无效，主办方及承办方有权拒绝接收相关应征方案或撤销其应征及入选资格。主办方及承办方可以向应征人提出补充材料的要求，以完成相关的后续工作和程序，但补充材料要求并非主办方及承办方的义务。

3.2 应征资质文件与法律文件

应征人参加本次征集活动须签署并提交的应征资质文件与法律文件由以下内容组成：

（1）《承诺函》（见表1）；

（2）《应征人填写表格》（见表2）；

（3）《授权书》（见表3，法人或其他组织的应征人签署并提交）；

（4）应征人的身份证明文件：

中国国籍自然人需提交《居民身份证》复印件，中国以外国籍 / 无国籍自然人须提交护照或其他有效身份证明文件的复印件；

应征人有法定代理人的，应同时提交法定代理人的有效身份证明文件复印件（要求同上）；法人或其他组织应征人，提交应征人营业执照、组织机构代码证（如有），以及法定代表人/负责人及被授权人（如有）有效身份证件复印件。

（5）主办方及承办方要求的其他文件。

第四部分 应征方案的设计要求

4.1 LOGO设计要求

（1）作品须为原创，主题鲜明，设计新颖，不得抄袭、模仿；

（2）作品具有创意性与辨识度，符合“天府通办“对外统一的四川政务服务掌上办事总门户的定位，体现“天府通办”作为全省政务服务品牌的品牌形象和品牌价值；

（3）应用广泛，可在各种场合和载体上使用；

（4）软件设计的作品，需提供反白、水印等不同应用场景下的logo应用文件，需提供logo独立图形、文字上下及左右结构等；

（5）投稿文件必须包含.psd、.ai、.cdw格式的源文件及.jpg、png格式的图片文件；作品为手绘的，提供16开扫描文件。

4.2宣传口号设计要求

（1）宣传口号充分体现对政务服务的理解与感受，主题明确、内涵丰富、文字哲理寓意深远，反映“天府通办”的特色和定位；

（2）宣传语表述语言精炼、表意准确富有美感，琅琅上口，便于传诵吟唱，可用于各类广告、宣传品及办公用品的印刷；

（3）文字简洁、语义规范、通俗易记，宣传语字数原则上不超过 15 字，作品配以详细的文字诠释；

（4）如作品有内容相同者，以投稿时间先后顺序为准；

（5）作品应明显区别于其它相关口号，基调积极向上，无任何违反国家法律法规的内容，力求创意，杜绝抄袭；

（6）投稿人需对所提交作品做出详实的阐释，说明其具体含义(或寓意)。

第五部分 应征方案的提交

应征人须按以下要求提交应征方案，否则将会被认为应征人未能遵守本征集文件的要求,并将直接影响对应征方案的接受及评审。

每位应征人提交的应征方案数量不限，每位应征人可以提交一套应征方案，也可以提交多套应征方案。

5.1 提交文件及其顺序要求

每套应征方案必须按序排列以下适用该应征人的全部文件。应征人提交属于应征人自主选择提交的文件的，也应当按照下列顺序相应排列：

（1）《承诺函》（A4 纸打印签署，全部应征人均须提交）；

（2）《授权书》（A4 纸打印签署，法人/其他组织应征人须提交）；

（3）《应征人填写表格》（A4 纸打印签署，全部应征人均须提交）；

（4）应征人身份证明文件（A4 纸复印，全部应征人均须提交）；

（5）应征人认为有必要提交的资质文件和其他必要文件（A4 纸打印或复印，应征人自主选择提交）；

（6）LOGO设计/宣传口号设计相关文件（全部应征人均须提交）；

（7）应征设计方案的影视资料（应征人自主选择提交）；

（8）应征人认为需要提交的其他文件（应征人自主选择提交）；

（9）主办方及承办方要求的其他文件（如适用）。

5.2 提交文件的包装要求

（1）应征人应当将上述 5.1（1）-（5）、（8）（9）项文件作为一个文件包（即“应征资质文件与法律文件”），将上述 5.1（6）-（7）项文件作为另外一个文件包（即“应征设计方案”）。

（2）“应征资质文件与法律文件”和“应征设计方案”须分别打包压缩后，在文件名对应标注“应征资质文件与法律文件”与“应征设计方案”。

5.3 应征方案的填写、签署及其他要求

（1）《承诺函》、《授权书》、《应征人填写表格》正本应使用不褪色的蓝色或黑色墨水填写，并由应征人签署。应征人为自然人的，由自然人本人（如自然人为无民事行为能力或限制民事行为能力人的，需法定代理人同时）亲自签名（签名需与提交的身份证件姓名一致，需按照正常习惯签署，下同）；应征人为法人或者其他组织的，由法人或者其他组织的法定代表人/负责人或授权代表签名并加盖法人或其他组织的印章（如有）。

（2）应征资质文件与法律文件正本应由应征人在文件标注的签字处签署，其中：应征人为自然人的，由自然人（如自然人为无民事行为能力或限制民事行为能力人的，需法定代理人同时）在文件标注的签字处签署；若应征人为法人或其他组织，其法定代表人 / 负责人或其授权代表应在文件标注的签字处签署并加盖法人或其他组织印章。同一应征方案的应征人为两位或两位以上的，每位应征人均须按前述要求进行签署。

（3）应征方案应避免涂改或插入文字（但根据主办方及承办方书面要求进行更改的除外）。若为修正错误必须这样做时，应征人应当在更改处签署确认（签署要求同第 5.3（1）/（2）的要求一致）。

（4）对于进入复评的应征方案，如果应征方案中的任何文件是在中国领域外形成，则该文件需经所在国公证机关公证并经中国驻所在国使领馆认证，或者履行中国与所在国订立的有关条约中规定的证明手续；在香港、澳门、台湾地区形成的，应当履行相应的证明手续。

5.4应征方案的接收时间和邮寄方式

（1）应征人须在接收应征方案的起始时间后至截止时间前，将符合全部要求的应征方案邮寄送达征集邮箱。

征集邮箱：tianfutongban@163.com

接收应征方案的起始时间、截止时间均以主办方及承办方指定收到的时间为准。

起始时间：北京时间 2020 年 5月20日 00:00

截止时间：北京时间 2020 年 5月31日 24:00

（2）主办方及承办方在应征方案截止时间后收到的应征方案将不被接受。

（3）如主办方及承办方决定推迟接收应征方案截止时间，主办方及承办方应至少于最新公布的接收应征方案截止时间的 10 日前在官方网站上发布相关信息。在此情况下，主办方及承办方和应征人的权利和义务须受经调整的接收应征方案截止时间的约束。

（4）所有提交主办方及承办方的应征方案，主办方及承办方不予退还。

5.5 应征方案的更改、撤回

（1）已提交应征方案的应征人在接收应征方案截止时间前可以更改、撤回其应征方案，但必须由应征人（且必须和已提交应征方案的应征人完全一致）书面通知主办方及承办方。书面通知必须载明已经提交的应征方案的提交时间、方式，且应征人应签署确认（签署要求同 5.3（1）/（2）的签署要求一致）。应征人要求更改应征方案的，应当同时按 5.1-5.4的全部要求，提交更改后的应征方案。

（2）更改或撤回的通知、以及更改后应征方案，均必须在接收应征方案截止时间前有效送达至本次征集活动收件人。接收应征方案截止时间后送达的任何通知、方案，均不具有任何效力。

5.6 出现以下任一问题的任何应征设计方案，都将可能被视为无效方案：

（1）缺少设计图稿、设计说明或设计方案中任一项；

（2）任何能辨识出应征人信息的应征设计方案文件；

（3）有可能与其他标识混淆的设计；

（4）有可能侵犯包括著作权、商标权、外观设计等任何第三方权利的设计；

（5）与已公布的作品（包括但不限于在互联网各平台发布的个人作品）相同或类似的设计；

（6）包含政治、宗教或商业信息（包括但不限于应征人自身申请或注册中的商标、外观设计专利等）的设计；

（7）违反中华人民共和国法律法规，违背公序良俗或有其他不良影响的设计。

第六部分 征集活动的程序安排和奖金

6.1 征集活动的程序

自主办方及承办方发出本征集文件之时起，任何应征人均可在天府通办app、四川政务服务网（www.sczwfw.gov.cn）、四川政务服务微信公众号下载本征集文件。

应征人应当根据本征集文件的要求制作应征方案，并确保主办方及承办方在公布的接收应征方案起始时间后、截止时间前收到应征方案。主办方及承办方对所有应征方案不予退还。

接收应征方案截止时间届满后，本次征集活动评审委员会将对接收的应征方案进行形式审核。任何不符合本征集文件形式要求的应征方案，均将可能被视为无效文件。

本次征集活动评审委员会对所有通过形式审查的应征方案进行评审。

主办方及承办方最终评选确定天府通办LOGO及宣传口号。

6.2 征集活动的奖金

logo：

一等奖1名 奖金8万元

二等奖2名 奖金3万元/名

三等奖3名 奖金1万元/名

优秀奖10名 奖金5000元/名

宣传口号：

优秀奖5名 奖金5000元/名

创意奖10名 奖金1000元/名

注：（1）各奖项涉及的税项由主办方代扣代缴。

（2）logo设计必须附带宣传口号。

获奖应征人为两位或两位以上的，获奖应征人自行分配奖金，所涉纷争与主办方及承办方无关。

主办方与承办方在本次征集活动全部结束并收到获奖应征人提交的全部合格文件后，将依法扣除税金后的奖金发放至获奖应征人指定账户。

“天府通办”logo及宣传口号征集文件

（二）法律文件

四川省大数据中心

2020年5月

目录

第七部分 对征集文件的说明

第八部分 应征人须遵守的重要法律条款

表1：应征人承诺函

表2：应征人填写表格

表3：授权书

第七部分 对征集文件的说明

7.1本征集文件的相关组成文件应被认为是相互说明的。主办方及承办方有权就任何文件之间的矛盾或歧义进行解释、澄清、补充、说明和/或采取其他必要措施。

7.2征集文件的更改或撤回

（1）本次征集活动开始之日至主办方及承办方接收应征方案截止时间届满前，无论出于何等原因，主办方及承办方均可自行对本征集文件进行更改或撤回。该等更改或撤回将通过天府通办app、四川政务服务网（www.sczwfw.gov.cn）公布，并自公布之时生效。应征人应将上述信息作为制作应征方案的依据。

（2）主办方及承办方在任何情况下均不会就本次征集活动对应征人承担任何责任，包括但不限于如下情况：本次征集过程中的任何技术失误、故障或延迟，因参与或未能参与本次征集活动产生的任何损失或伤害、以及由此产生的任何丢失内容、利润损失、直接或间接的惩罚和损害等。

7.3所有提交的应征方案，主办方及承办方均不予退还（包括应征人申请退出本次征集活动的情况）。

7.4征集文件、应征方案的时间

本征集文件及其全部附件、应征方案及相关文件中所提及的天数均为日历日（而非工作日），所提及的所有具体时间均为北京时间。

7.5 个人数据信息保护

主办方及承办方对应征人根据本征集文件提供的所有个人信息仅用于本次征集活动，不另用于任何其他用途。其中，应征人提供的电话号码仅用于与应征人取得联系，护照或身份证信息（姓名除外）仅用于审核并确认应征人的身份。主办方及承办方不向任何其他第三方机构披露上述信息，应征人享有对上述数据和信息的撤回权。

主办方及承办方对上述数据和信息仅在本次征集活动期间依照前述目的使用。主办方及承办方将采取一切合理可行的措施，对应征人提供的信息进行保密，且在不需要使用应征人信息时及时进行销毁和删除。

7.6 主办方及承办方保留的权利

（1）按本征集文件规定，主办方及承办方有权根据天府通办LOGO及宣传口号征集活动开展情况，对本征集文件中所涉任何内容进行相应调整或撤回。

（2）主办方及承办方有权推迟或更改本次征集活动的时间安排。

（3）主办方及承办方有权在确定中选方案之前的任何时间，拒绝任何或全部不满足应征要求或者评审规则的应征方案或宣布本次征集活动程序无效，并且主办方及承办方不承担任何责任。

（4）主办方及承办方有权从应征方案中选出一个或者数个中选方案，或者宣布未能选出最符合天府通办品牌特点的应征方案。

（5）本征集文件和应征方案中规定的主办方及承办方的其他权利。

（6）主办方及承办方保留对本次征集活动和本征集文件的解释权。

第八部分 应征人须遵守的重要法律条款

8.1适用法律

本次征集活动适用中华人民共和国法律。

8.2保密及宣传限制

无论应征人提交的应征方案是否最终中选，应征人应在天府通办LOGO及宣传口号征集活动结束前对因参与本次征集活动所提交的应征方案以及与应征方案相关的资料和信息承担保密义务，保证其不会以任何方式向任何第三方披露、许可使用前述任何资料或信息。应征人不得在任何时间、任何地点以任何形式对是否响应本征集文件及是否参加本次征集活动进行商业性宣传，亦不得以任何明示或者暗示的方式表示与天府通办、主办方及承办方存在任何关联。

在本次征集活动期间，主办方及承办方保留取消违反上述保密及宣传限制义务的应征人参加本次征集活动资格的权利。

如应征人对上述保密及宣传限制义务的违反致使主办方及承办方、天府通办遭受任何损失，主办方及承办方有权要求该应征人赔偿。

8.3 中选方案的知识产权问题

最终确定为中选方案的，应征人应将其提交并中选的应征方案涉及的著作权（包括但不限于著作权财产权、邻接权、衍生产品开发权）、专利权（包括但不限于外观设计专利申请权）、商标权（包括但不限于注册商标申请权）及其他一切在全球范围内可获得、享有且所适用法律不禁止转让的知识产权、与知识产权有关的权利、所有权及一切相关衍生权利全部自最终确认中选方案之日起自动无偿永久转让给主办方及承办方（包括主办方及承办方认可的其他第三方）；中选方案应征人承诺在法律允许的范围内不自行行使并授权主办方及承办方（包括主办方及承办方认可的第三方）在全世界范围内永久独占地行使与该中选方案相关的著作人身权。

表1：应征人承诺函

**应征人承诺函**

致“天府通办”LOGO及宣传口号征集活动主办方及承办方：

本自然人/法人/其他组织（请在对应位置勾画，以下简称“承诺人”）在充分知晓并自愿接受天府通办LOGO及宣传口号征集活动（以下简称“本次征集活动”）征集文件的要求及其全部附件的前提下，自愿向主办方及承办方作出如下承诺：

第一条 承诺人签署本《承诺函》，即代表承诺人自愿以应征人的身份参加本次征集活动，遵守本次征集活动全部要求，并提交相应的应征文件。

第二条 承诺人特就参加本次征集活动之相关事宜，自愿向主办方做出以下保证与承诺：

1.承诺人对应征方案享有完整无瑕疵的权利，即应征方案（包括应征方案的任何组成部分，下同）所产生的著作权（包括但不限于著作财产权、邻接权、衍生产品开发权）、商标权（包括但不限于注册商标申请权）、专利权（包括但不限于视觉外观设计专利申请权）及其他一切在全球范围内目前以及将来可获得、享有且所适用法律不禁止转让的知识产权、与知识产权有关的权利、所有权及一切相关衍生权利均归承诺人所有，且应征方案截至承诺人提交至征集评审办公室之时从未以任何形式进行发表、公布，也未进行过版权登记。

2.承诺人（包括但不限于承诺人成员、雇员、顾问、代理机构和/或任何为之工作的第三方，以下简称“承诺人人员“）已详细阅读并理解《天府通办LOGO及宣传口号征集活动征集文件》及其所有附件（以下简称《征集文件》），并承诺遵循主办方及承办方针对本次征集活动所做的和以后将做出的相关安排和要求（包括但不限于本征集文件中所列）且不持任何异议。

3.承诺人及其承诺人人员、亲属对承诺人所提交的应征文件、与应征文件相关的资料和信息以及在本次征集活动中获悉的任何未公开的信息均不会以任何方式披露给任何第三方。

4.承诺人及其承诺人人员、亲属不会在任何时间、任何地点以任何形式对承诺人参与本次征集活动进行商业性宣传，不会明示或暗示承诺人与主办方及承办方之间存在任何关联。未经主办方及承办方书面同意，承诺人不应使用或授权使用任何天府通办财产，包括但不限于标志、商标、主题、标识或其他称谓。

5.承诺人参与本次征集活动所发生的一切费用和支出，除与主办方及承办方有另行约定外，均由承诺人自行承担。

6.承诺人有民事权利能力和行为能力参与本次征集活动，（如承诺人为无民事行为能力或限制民事行为能力人，需要征得法定代理人的同意，并由承诺人与法定代理人同时签署全部提交给主办方及承办方的文件），承诺人在本次征集活动中的任何及全部盖章、签字、签名以及提交的任何及全部文件，均为自愿、真实、合法、有效，并对承诺人具有约束力。

7.承诺人尊重主办方及承办方评审团对应征方案的任何及全部评审意见和决定。

8.承诺人承诺不会以任何形式贬损主办方、承办方、天府通办，承诺人并始终尊重主办方及承办方的尊严和荣誉，不会行使任何可能有损于天府通办、主办方及承办方权利、形象、声誉或者名誉的任何权利，否则应承担相应的侵权责任。

第三条 承诺人特就应征方案的知识产权及其他权利、权益的使用、转让、归属等相关事项，自愿向主办方承诺并保证如下：

1.承诺人保证提交给主办方的应征设计方案（包括初次提交、后续深化修改、补充或撤回后再提交等任何情形、任何时段提交的任何方案，包括但不限于应征设计方案中包括的LOGO设计、宣传口号设计、设计说明文字作品、前述完整作品/名称、作品/名称的任何要素或组成部分）的原创性；保证应征设计方案系在没有其他人协助的情况下由承诺人自行独立完成；保证应征方案不存在任何侵权、违约以及其他任何违法或不当情形；保证应征方案全部权利人均同意并共同参加本次征集活动。

2.承诺人理解并同意：承诺人理解并同意将本承诺函第二条第1款中约定的承诺人所有的全部权益和所有权自提交应征文件时起，全部自动无偿永久转让给主办方及承办方，但应征方案包含政治、宗教、商业信息或者违反中华人民共和国宪法、法律、法规、规章、和原则及公序良俗的除外。承诺人承诺在法律允许的范围内不自行行使并独家排他性授权主办方及承办方在全世界范围内永久独占地行使与应征方案相关的著作人身权。

3.承诺人保证在上述权利发生转移后，承诺人无权再对应征方案进行任何形式的处分。

4.承诺人在全球范围内没有且不会自行或授权主办方及承办方以外的任何第三方对应征方案进行任何形式的发表、使用或开发。

5.承诺人承诺，主办方及承办方有权自行决定对最终被选定的应征方案进行任何形式的使用、开发、授权、许可或保护等活动，而不受承诺人或任何第三方的任何干涉或限制。上述活动可针对任何载体（包括在目前认知领域下不可知的载体）进行，也可采用包括但不限于书面或电子形式的任何方式。承诺人无权要求因此享有任何特殊权利或分享主办方及承办方因进行上述行为所获得的任何权益。

第四条 承诺人自愿承诺对承诺人及相关人员违反本《承诺函》的任何及全部行为承担以下责任：

1.如承诺人在本次征集活动全部结束前未履行本《承诺函》项下的相关承诺或违反本《承诺函》任何承诺，并在主办方及承办方发出要求其限期改正的书面通知之日起5日内仍未采取有效补救措施的，主办方及承办方有权取消承诺人应征方案的评选资格，承诺人并承诺全额赔偿因其未履行承诺或违反承诺而给主办方及承办方造成的全部损失（本文件中的全部损失均指包括但不限于主办方及承办方直接经济利益的减损、预期利益、支出的律师费、诉讼费、保全费、执行费、交通差旅费等全部损失及费用及承诺人的原因导致主办方名誉、声誉或经济上的全部直接或间接的损失）。

2.如承诺人提交的应征方案或主办方及承办方对应征方案的任何形式的使用导致主办方及承办方面临或遭受任何第三方的索赔、投诉/诉讼/仲裁等任何要求，或使主办方及承办方因此而遭受任何名誉、声誉或经济上的直接或间接的损失，无论承诺人有无过错，承诺人均应当按照主办方及承办方要求采取足够而适当的措施并自行承担费用，以保证主办方及承办方对应征方案的使用且免受上述任何要求的任何影响。承诺人并应当赔偿因此而给主办方及承办方造成的全部损失。

第五条 本《承诺函》根据中华人民共和国法律法规进行解释。

如因此次应征活动而在应征双方产生任何纠纷的，承诺人承诺所有纠纷均提请成都仲裁委员会,按照其仲裁规则，适用中国法律，以中文作为仲裁语言，在成都进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

第六条 承诺人在签署本《承诺函》时不得自行变更或者删减本《承诺函》的任何内容，否则主办方级承办方有权认定承诺人提交的该等《承诺函》无效，相应后果由承诺人自行承担。

第七条 本《承诺函》一经签署，立即生效。非经主办方及承办方书面同意，不得因任何理由被撤回、撤销。

第八条 本《承诺函》自承诺人签字（如有法定代理人，须法定代理人同时签字）、盖章（承诺人为自然人的，无须盖章）之日起生效。

|  |  |
| --- | --- |
| 承诺人签字（自然人填写） |  |
| 法定代理人签字（如有） |  |
| 承诺人（法人或其他组织填写） |  |
| 印章 |  |
| 法定代表人或负责人签字 |  |
| 授权代表签字 |  |
| 日期 | 年 月 日 |

**表2：应征人填写表格（表A和表B）**

**A：**（自然人填写）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **应征人姓名** | |  | | **有效身份证件名称及号码** |  |
| **通信地址** | |  | | | |
| **电话** | |  | | **传真** |  |
| **电子邮件** | |  | | | |
| **应征方案信息** | | | | | |
| **应征方案名称** | | |  | | |
| 应征方案内含文件：  资质文件与法律文件包括：  1.应征人一般信息（以本表格为准，并附应征人、法定代理人有效身份证件复印件）  2.承诺函  3.应征人认为有必要提交的资质文件和其他必要文件（可选）  应征设计方案包括：  1.设计图稿  2.设计说明文案 | | | | | |
| 我已阅读、理解并接受《天府通办logo及宣传口号征集活动征集方案》及其附件的全部内容，并保证所填事项属实。  签名：  法定代理人（如有）签名：  填表日期： | | | | | |
| **备注** | 1.如应征人为非完全民事行为能力人，任何提交给主办方及承办方的文件应由其法定代理人同时签署；  2.除标注可选的部分外，其余部分均属必填的内容，如有空白将可能导致应征方案无效。 | | | | |

**B：**（法人或其他组织填写）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **名称** | |  | | | |
| **法定代表人姓名** | |  | | | |
| **法定住所** | |  | | | |
| **注册时间** | |  | | | |
| **通 信 地 址** | |  | | | |
| **电话** | |  | **传真** |  | |
| **电子邮件** | |  | **官方网站** |  |  |
| **联系人** | |  | **联系电话** |  |  |
| **应征方案信息** | | | | | |
| **应征方案名称** | |  | | | |
| 应征方案内含文件：  资质文件与法律文件包括：  1.应征人一般信息（以本表格为准，并附应征人营业执照、组织机构代码证、法定代表人、负责人及授权人有效身份证件复印件，并加盖应征人公章）  2.承诺函  3.授权书  4.应征人认为有必要提交的资质文件和其他必要文件（可选）  应征设计方案包括：  1.设计图稿  2.设计说明文案 | | | | | |
| 本单位已阅读、理解、并接受《天府通办logo及宣传口号征集方案》及其附件的全部内容，并保证所填事项属实。  法定代表人或负责人签名：  授权代表签名：  盖章：  填表日期： | | | | | |
| **备注** | 除标注可选的部分外，其余部分均属必填的内容，如有空白将可能导致应征方案无效。 | | | | |

**表 3：**

**授权书**

（注：自然人无须填写）

致：“天府通办” LOGO及宣传口号征集活动主办方及承办方

[ ]（印刷体姓名、职务）系[ ] （应征人名称）的法定代表人/主要负责人，现授权委托 [ ]（法人或其他组织内部部门的名称）的[ ] （印刷体姓名）为本应征人的授权代表，以本应征人的名义，代表本应征人参加天府通办LOGO及宣传口号征集活动。授权代表在征集活动过程中所签署的一切相关文件和处理与之有关的一切事务，均为代表本应征人的行为，与本应征人做出的行为具有同等的法律效力。本应征人将直接承担授权代表任何及全部行为的全部义务、责任和后果。授权代表无转委托权。本应征人撤销、更换授权的，必须书面方式送达组委会，并经组委会签收确认后生效。

特此授权。

应征人授权代表姓名：

住址：

有效身份证明文件号码：

职务：

授权代表签字样本：

应征人：

公章：

法定代表人/主要负责人签字：

日期： 年 月